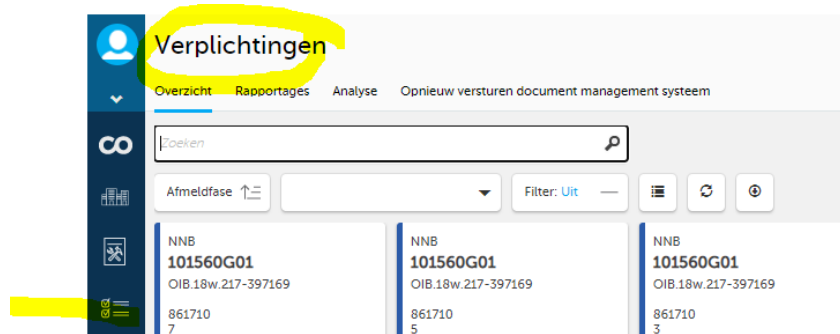


Handleiding Stoplichtrapportage voor een object-perceel

Stap 1: kies het menu [Verplichtingen](#)



Stap 2: kies de optie Filter en kies onderin eerst voor...

Wettelijke verplichting:

...vervolgens het gewenste objectnummer en perceelnummer invullen en op [Filteren](#) klikken.

Geef hier de naam voor het filter op

Sortering:

Afmeldfase:

Afmeldstatus:

Object:

Contractnummer:

Leverancier:

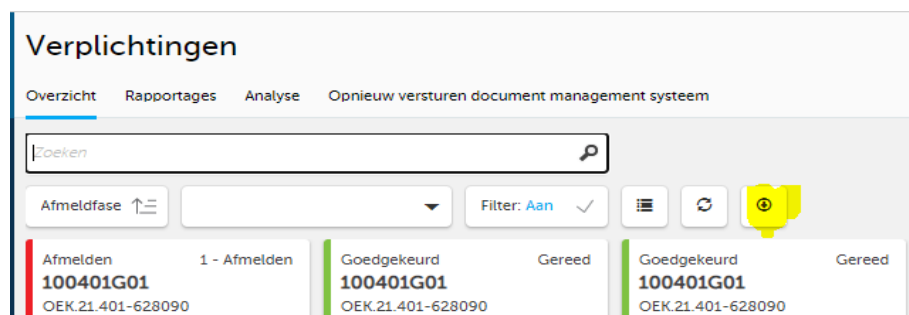
Geldig tot:

Elementcode:

Element volgnummer:

Element omschrijving:

Stap 3: kies de optie [Download de lijst als csv bestand](#).



Stap 4: Open het csv bestand, dat als Excel wordt gegenereerd.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Object	Contractn	Leveranc	Aangema	Element c	Elemento	Element v	Afmeldfas	Afmeldst	Stoplicht	Actief	Verplichti	Wettelijk	Geldig tot
100401G0	OEK.21.40	Pranger-Rosier Insta	Omroep-		865150	OB026245	Afmelden 1 - Afmeln	Rood		True	Rapportag	True	#####
100401G0	OEK.21.40	Pranger-Rosier Insta	Brandwer		865140		1 Goedgeke	Gereed	Groen	True	Rapportag	True	#####
100401G0	OEK.21.40	Pranger-Rosier Insta	Omroep-		865150	OB026245	Goedgeke	Gereed	Groen	True	Het certifi	True	#####
100401G0	OEK.21.40	Pranger-Rosier Insta	Sprinkleri		865170	OB025449	Goedgeke	Gereed	Groen	True	Rapportag	True	#####
100401G0	OEK.21.40	Pranger-Rosier Insta	Brandmel		865110	OB026240	Goedgeke	Gereed	Groen	True	Het certifi	True	#####

Stap 5: Sla dit bestand als [Excel werkmap](#) op in de door u gewenste map.

Stap 6: Nu kunt u door [Sorteren en filteren](#) de verplichtingen in de tabel op volgorde van elementnummer, stoplichtkleur of datum geldig tot laten plaatsen.

Tip: filter in de kolom Stoplicht op [Rood](#), dan krijgt u alle ongeldige verplichtingen.

Tip 2: sorteer in de kolom Geldig tot op [Van oud naar nieuw](#), dan staat bovenaan de verplichting waaraan u als eerste prioriteit moet geven om deze geldig te houden.